



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIF MUTTAQIN, S.Sos
	NIP	: 198306012006041022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENYUSUN RISALAH
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ARIF MUTTAQIN, S.Sos
198306012006041022

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL.	3	PANGKAT / GOL.
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	
(1)	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	ASPEK	INDIKATOR KINERJA
(2)		(4)	INDIVIDU
UTAMA		(3)	(5)
1	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Kuantitas	Jumlah laporan hasil rapat-rapat DPRD
2	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya sesuai waktu yang ditentukan	Kuantitas	Jumlah data perencanaan
3	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Kuantitas	Jumlah laporan hasil rapat-rapat DPRD
4	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Kuantitas	Jumlah Kegiatan
5	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Kuantitas	Jumlah data pendukung persiapan pelaksanaan rapat
TAMBAHAN			
			19 Dokumen
			56 Data
			12 laporan
			26 Kegiatan
			56 Kegiatan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai yang Dinilai



ARIF MUTTAQIN, S.Sos
198306012006041022

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Pendampingan dan monitoring oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	2. Meja kerja, Laptop dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan
2.	2. Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan untuk bulan berikutnya dan juga untuk peningkatan SDM bagi Anggota DPRD Kabupaten Gresik
3.	3. Progress laporan disampaikan secara berkala kepada Pimpinan DPRD sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan kebijakan di Daerah
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan melaksanakan Bimtek sesuai bidang Persidangan dan Perundang-undangan
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

ARIF MUTTAQIN, S.Sos
198306012006041022

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

LIVENIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

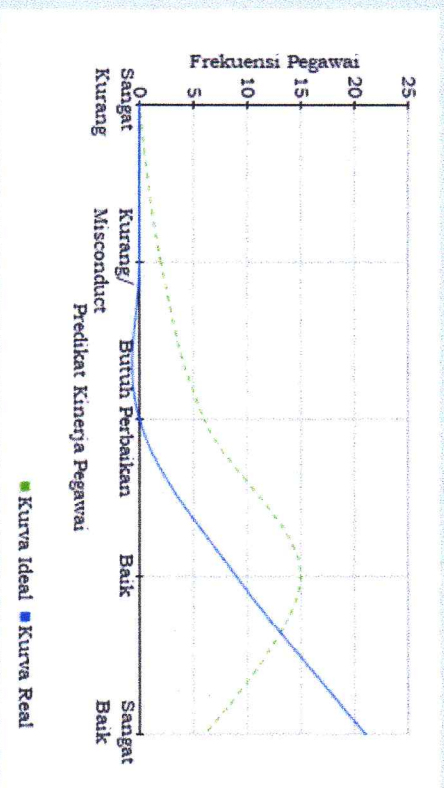
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNTUK KERJA	5	UNTUK KERJA
	ARIF MUTTAQIN, S.Sos		LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	198306012006041022		197407312008012007
	Penata Muda Tingkat I / III/b		Pembina / IV/a
	PENYUSUN RISALAH		Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan		Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

**CAPALAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Tersusunnya dan terdokumentasikannya laporan rapat-rapat serta kegiatan lainnya yang meliputi rapat intern komisi, rapat gabungan komisi, rapat kerja komisi dan rapat dengar pendapat umum, kunjungan lapangan serta Kunjungan kerja komisi keluar daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil rapat-rapat DPRD	19 Dokumen	53 berdasarkan SP Kegiatan dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024	Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢
2	Terceraiuskannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya sesuai waktu yang ditentukan	Telaksananya rencana kerja yang telah disusun oleh Kabag Persidangan dan Perundang-undangan berdasarkan sasaran dan program kerja Tahunan Sekretariat yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah data perencanaan	56 Data	56 berdasarkan SP Kegiatan dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024	Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢
3	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Terdokumentasikannya materi/hal-hal yang dibahas pada rapat-rapat komisi, rapat gabungan komisi, rapat kerja komisi dan rapat dengar pendapat umum lainnya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil rapat-rapat DPRD	12 laporan	57 berdasarkan SP Kegiatan dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024	Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢
4	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Telaksananya tugas dari Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	26 Kegiatan	53 berdasarkan SP Kegiatan dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024	Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢
5	Terfasilitasinya Tugas DPRD	Terkondisikannya ruangan, penataan meja dan kursi rapat serta sarana kerja pendukung lainnya untuk kegiatan rapat	Kuantitas	Jumlah data pendukung persiapan pelaksanaan rapat	56 Kegiatan	57 berdasarkan SP Kegiatan dan jadwal kegiatan DPRD Tahun 2024	Pimpinan: 🟢🟢🟢🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Pimpinan: 🌟🌟🌟🌟

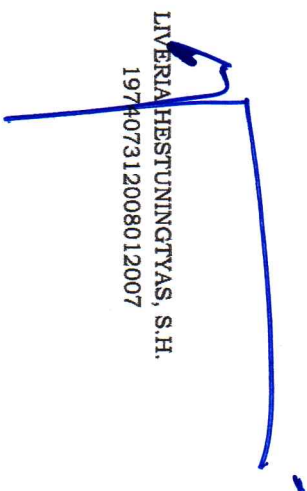
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ARIF MUTTAQIN, S.Sos
198306012006041022

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007